



# *Comune di Frignano*

*(Provincia di Caserta)*

---

## SETTORE TECNICO

C.so Vittorio Emanuele II, 78 - 81030 Frignano (CE)  
Tel. +39 0818124536 – 38 - 33 - Fax: +39 0818124513  
<http://www.comune.frignano.ce.it/> e-mail: [comunefrignanotecni@libero.it](mailto:comunefrignanotecni@libero.it) –  
P.E.C.: [utc.frignano@alphapec.it](mailto:utc.frignano@alphapec.it)

---

Prot. n° 2975  
Del 06-03-2018

### ATTUAZIONE DEL PIANO PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

---

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE IN DIRITTO DI PROPRIETA DI N° 10 LOTTI DI TERRENO DI SUPERFICIE COMPLESSIVA DI MQ. 44.490, DESTINATI AGLI OPERATORI DEL SETTORE TESSILE CONCIARIO E IN SUBORDINE AD ALTRE ATTIVITÀ PRODUTTIVE.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

**Visto:**

- la Delibera Consiliare n. 5 del 20.03.2005, con cui si è approvato il Piano degli Inseidiamenti Produttivi di seguito semplicemente denominato P.I.P.;
- la Delibera Consiliare n. 4 del 21.03.2012, con cui si è approvato il Regolamento per la cessione in diritto di proprietà delle aree destinate ad insediamenti di attività produttive;
- la Delibera di G. C. n. 36 del 16.05.2012, con cui si è approvato il bando per l'assegnazione in diritto di proprietà dei lotti contrassegnati dai nn 1 a 10, ed aventi una superficie complessiva pari a mq. 44.490, da destinare prioritariamente agli operatori del settore tessile e conciario, e in via subordinata agli operatori di altre attività produttive;
- la Delibera di G.C. n. 62 del 02.11.2016 con la quale sono stati riapprovati il suddetto bando e lo schema di convenzione;
- la Delibera di G.C n. 54 del 29.06.2017 con la quale è stato determinato e ritenuto congruo il valore di riferimento di € 45.00/mq delle suddette aree e sono stati approvati il suddetto bando e lo schema di convenzione;

### RENDE NOTO

che sono disponibili nn. 10 lotti contrassegnati dai nn. 1 a 10 da cedere in diritto di proprietà prioritariamente alle imprese che svolgono le proprie attività principali nel settore tessile conciario

e in via subordinata, ad imprese operanti in altri settori produttivi.

### **LOTTE DISPONIBILI**

num. id..lotto / superf. fond. lotto mq./ costo aquisiz. al mq. / prezzo cessione lotto salvo cong.

Lotto n. 1	superficie mq. 5.087	costo acquisizione al mq. €. 45,00 = €. 228.915,00
Lotto n. 2	superficie mq. 4.594	costo acquisizione al mq. €. 45,00 = €. 206.730,00
Lotto n. 3	superficie mq. 4.200	costo acquisizione al mq. €. 45,00 = €. 189.000,00
Lotto n. 4	superficie mq. 4.200	costo acquisizione al mq. €. 45,00 = €. 189.000,00
Lotto n. 5	superficie mq. 4.200	costo acquisizione al mq. €. 45,00 = €. 189.000,00
Lotto n. 6	superficie mq. 4.444	costo acquisizione al mq. €. 45,00 = €. 199.980,00
Lotto n. 7	superficie mq. 4.439	costo acquisizione al mq. €. 45,00 = €. 199.755,00
Lotto n. 8	superficie mq. 4.434	costo acquisizione al mq. €. 45,00 = €. 199.530,00
Lotto n. 9	superficie mq. 4.429	costo acquisizione al mq. €. 45,00 = €. 199.305,00
Lotto n. 10	superficie mq. 4.463	costo acquisizione al mq. €. 45,00 = €. 200.835,00

### **SOGGETTI BENEFICIARI**

Imprese esercitate in forma individuale o collettiva per la realizzazione di impianti produttivi con l'osservanza di tutte le norme, prescrizioni e i termini risultanti dalla convenzione tipo, in allegato che dovrà essere stipulata fra il Comune di Frignano e le ditte o società cessionarie.

Per partecipare all'assegnazione delle aree le imprese dovranno possedere almeno i seguenti requisiti:

- Iscrizione all'Albo delle Imprese Artigiane o al Registro delle imprese;
- Attività esercitata ricompresa nel settore produttivo individuato dal Consiglio Comunale per l'area da assegnare, per il primo comparto, prelazione ai richiedenti che operano nel settore tessile conciario;
- Impianti industriali da localizzare nell'area P.I.P. con numero di addetti non superiore alle 30 unità;
- Assenza, per il titolare di ditta individuate e per gli amministratori per le società, di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che incidano sulla moralità professionale per i quali è prevista una pena detentiva non inferiore ad anni uno, non trovarsi in stato di fallimento, cessazione di attività, concordato preventivo, amministrazione controllata, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, o altra situazione equivalente, né di aver attivato procedure in tal senso.

Le imprese assegnatarie dei lotti oggetto del presente bando entro il termine di 30 giorni dall'assegnazione dovranno consorziarsi.

La struttura consortile dovrà favorire il rafforzamento del tessuto produttivo con lo sviluppo:

- di un sistema integrato rivolto all'impiego e alla realizzazione di prodotti e servizi innovativi e di alta qualità sia sul versante dell'offerta che della domanda;
- di un valido programma di formazione della manodopera da destinare alle lavorazioni, di addetti alle funzioni amministrative, di quadri e dirigenti in grado di assicurare una crescita occupazionale stabile e duratura;
- di un programma di sostenibilità ambientale delle produzioni rivolto alla riduzione dell'impiego delle risorse energetiche non rinnovabili, al costante monitoraggio e al contenimento delle emissioni nocive sia in atmosfera, sia nei terreni che nelle acque;

- di un efficace programma di marketing volto a qualificare l'immagine delle produzioni anche nei mercati internazionali.

### **TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di assegnazione di lotti nel Piano degli Insediamenti Produttivi deve essere redatta in conformità del bando + all. n° 1 e pervenire entro il termine del giorno **20.04.2018** al seguente indirizzo: **Comune di Frignano (CE) C.so Vittorio Emanuele n° 78, Ufficio Protocollo.**

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale il concorrente si impegna, a pena di decadenza, in caso di assegnazione di lotti, a sottoscrivere l'atto di assegnazione nei modi e tempi previsti dal presente Regolamento. Tale dichiarazione dovrà essere resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente.

2. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, dal quale risulti che l'impresa non si trovi in stato di fallimento, cessazione di attività, concordato preventivo, amministrazione controllata, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, o altra situazione equivalente, né di aver attivato procedure in tal senso.

3. certificato generale del casellario giudiziale:

- del titolare e del direttore tecnico per le imprese individuali;
- del legale rappresentante e di tutti i soci, nonché del direttore tecnico, se l'impresa è una società in nome collettivo o equiparata;
- del legale rappresentante e di tutti i soci accomandatari, nonché del direttore tecnico, se l'impresa è una società in accomandita semplice o per azioni;
- di tutti i soci per le società cooperative e degli amministratori per le S.r.l. e per le S.p.A.;

4. certificato antimafia;

5. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la P.A..

I documenti di cui ai precedenti punti 2 e 3 potranno essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di atto di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

6. un piano di fattibilità (Business-plan) dell'intervento che si propone, nel quale siano indicati:

a) Relazione tecnico-economica sul programma di investimento che specifichi e valuti principalmente:

1. fattibilità dell'attività proposta;
  2. prospettive di mercato;
  3. prospettive occupazionali (con indicazione puntuale del numero di unità lavorative che saranno occupate);
  4. cronoprogramma della realizzazione dell'intervento;
  5. eventuale presenza e consistenza di imprenditoria giovanile;
  6. eventuale descrizione dei caratteri innovativi di prodotto e/o di processo;
  7. dichiarazione documentata del possesso di finanziamenti ai sensi di leggi regionali o nazionali o di iniziative CE;
  8. impegno a pagare integralmente gli oneri di acquisizione ed urbanizzazione relativi all'area di cui si chiede l'assegnazione entro 45 gg. dalla comunicazione dell'assegnazione ;
- b) Piano finanziario a copertura del programma di investimento;
- c) Progetto di massima con valutazione di impatto ambientale con indicazione della superficie necessaria all'insediamento, il presunto fabbisogno idrico giornaliero (espresso mc/giorno), il presunto fabbisogno energetico (espresso in Kwh);
- d) Lay out degli impianti e dei macchinari;
- e) copia autentica dello statuto e dell'atto costitutivo.

f)trasmettere ogni altra documentazione utile che l'Amministrazione riterrà opportuna.

I partecipanti possono concorrere per l'assegnazione di uno o più lotti.

Le assegnazioni sono disposte con determina dirigenziale, sulla base di una graduatoria predisposta da una Commissione nominata dalla Giunta Comunale così composta:

Funzionario comunale con funzioni di presidente;

N. 4 esperti qualificati nelle seguenti materie: tematiche urbanistiche ed ambientali, economia aziendale, materie giuridiche ed economiche.

Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un dipendente comunale.

Per la valutazione tecnico-economica delle domande, la commissione dispone di un punteggio massimo di 100 da assegnare secondo i seguenti criteri :

- a) capacità economico-patrimoniale dell'impresa da dimostrare mediante la presentazione degli ultimi due bilanci approvati e depositati: fino a **punti 8**;
- b) dimensione finanziaria del programma d'investimenti e sua fattibilità sul piano finanziario, asseverato da un istituto bancario: fino a **punti 8**;
- c) possesso di finanziamento ai sensi di leggi regionali o nazionali o di iniziative della Comunità europea: fino a **punti 9**;
- d) impatto sul territorio dal punto di vista ambientale con particolare riferimento all'implementazione di sistemi di certificazione di qualità ambientale nel processo produttivo: fino a **punti 10**;
- e) imprenditoria giovanile: fino a **punti 5**;
- f) imprenditoria di nuova costituzione : fino a **punti 5**;
- g) numero di occupati in rapporto alla superficie del lotto da impegnare: fino a **punti 10**.
- h) delocalizzazione dell'attività produttiva dall'area residenziale del comune di Frignano: fino a **punti 10**.
- i) previsione occupazionale: fino a **punti 20**.
- j) Soggetto proprietario del suolo interessato dalla procedura di acquisizione o società da questi partecipata in misura superiore al 50% del capitale sociale, con il vincolo di incedibilità a terzi, anche in regime di locazione o comodato d'uso, del manufatto realizzato per almeno un quinquennio dalla data di avvio dell'attività produttiva: fino a **punti 10**
- k) Imprese e/o società con sede in regione Campania: **2 punti**
- l) Imprese e/o società con sede in provincia di Caserta: **3 punti**
- m) Imprese e/o società con sede nel comune di Frignano: **5 punti**

**I punteggi di cui alle lettere k,l,m, non sono cumulabili**

**Tali elementi valutativi devono essere dichiarati nella domanda.**

La Commissione assegnerà a ciascuna domanda un punteggio unico complessivo dato dalla somma dei singoli punteggi attribuiti con i criteri di cui sopra.

La graduatoria sarà determinata dall'ordine decrescente dei punteggi assegnati.

Attribuito il punteggio a ciascuna domanda valutata, la Commissione nel formulare la graduatoria, a parità di punteggio riconoscerà:

- priorità: tra più istanze concorrenti è data priorità a quelle presentate da enti Pubblici ed aziende a partecipazione statale nell'ambito dei programmi già approvati dal CIPE o dai Contratti d'area, ai sensi dell' art. 27, comma 6, della L. 865/71.
- preferenza: soggetti proprietari di fondi compresi nell'area del P.I.P. approvato, indipendentemente dalla destinazione urbanistica che detti fondi hanno ricevuto dal Piano stesso.

La preferenza sarà riconosciuta solo se già posseduta alla data di efficacia del P.I.P. (data di approvazione del Piano

urbanistico) e dovrà risultare dalla documentazione allegata alla domanda.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'Albo Pretorio

Può essere proposto ricorso alla determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria provvisoria entro dieci giorni dalla data di affissione all'albo a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevuta, indirizzata al responsabile del Settore.

Nei successivi 15 giorni il responsabile esamina i ricorsi ed eventualmente riformula la graduatoria, approvando così la graduatoria definitiva da pubblicare sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

La graduatoria approvata ha validità di anni due, a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento dirigenziale.

Nel caso invece, in cui non si concretizzasse il definitivo trasferimento delle aree assegnate, nei tempi e nei modi di cui al presente regolamento ovvero in caso di formale rinuncia degli aventi diritto, l'Amministrazione Comunale è tenuta a richiedere alle imprese utilmente collocate in graduatoria- fino ad esaurimento - l'eventuale disponibilità all'acquisizione delle aree interessate, assegnando a tal fine un termine non inferiore a giorni trenta.

La formale cessione dei lotti è subordinata alla stipula di apposita convenzione tra il Comune e l'impresa cessionaria ai sensi dell'art.7 del regolamento per la cessione in diritto di proprietà delle aree destinate ad insediamenti di attività produttive.

L'assegnazione dei lotti è subordinata alla condizione risolutiva della diretta utilizzazione del lotto da parte dell'assegnatario o da società da questi partecipata in misura superiore al 50 % del capitale sociale, con il vincolo di incedibilità a terzi, anche in regime di locazione o comodato d'uso, del manufatto realizzato per almeno un quinquennio dalla data di avvio dell'attività produttiva.

## **MODALITÀ' DI PAGAMENTO**

Il competente dirigente comunale comunica al beneficiario, non oltre 30 giorni dalla esecutività della determinazione di assegnazione, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, gli esiti della predetta assegnazione, oltre ai dati tecnici relativi alla individuazione del lotto, del costo complessivo, delle forme di pagamento e delle garanzie fidejussorie necessarie, indicando altresì la data per la firma di accettazione.

Il giorno stabilito per l'accettazione il beneficiario formula il proprio assenso, firmando apposito verbale.

Il corrispettivo della cessione in proprietà dei suoli è determinato in misura pari al costo per metro quadrato sostenuto dall'amministrazione comunale per la loro acquisizione, delle spese per la realizzazione delle opere di urbanizzazione, ivi comprese quelle già sostenute.

La ditta assegnataria provvede al pagamento di quanto dovuto nei seguenti modi:

- a. alla firma dell'accettazione sarà versata una somma pari al 30% dell'importo complessivo;
- b. un ulteriore quota del 20% dell'importo complessivo prima della data della stipula dell'atto pubblico di trasferimento, che deve aver luogo entro il termine stabilito dall'amministrazione, che non può eccedere i 120 giorni dalla data di accettazione del lotto;

c. il residuo 50% dovrà essere versato entro 12 mesi della data della stipula dell'atto pubblico di trasferimento, fermo restando le garanzie con polizza fideiussione bancaria, riscuotibile con semplice richiesta dell'amministrazione, in caso di inadempienza ai suddetti termini.

La richiesta del permesso di costruire è presentata entro 60 giorni (termine perentorio) dalla stipula dell'atto pubblico di trasferimento ; il relativo procedimento è definito nei successivi trenta giorni.

I lavori inerenti l'attività dell'impresa devono essere iniziati entro un anno ed ultimati nei successivi due anni dalla data di sottoscrizione dell'atto di trasferimento della proprietà.

L'inizio e la fine degli stessi dovrà essere oggetto di specifica comunicazione all'amministrazione da parte dell'Impresa.

### **RISOLUZIONE DEI CONTRATTI E/O DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE**

Il contratto di cessione delle aree è risolto nei seguenti casi e/o l'assegnazione è dichiarata decaduta :

1. la mancata presentazione della richiesta del permesso di costruire entro il termine di mesi due dalla data di sottoscrizione dell'atto pubblico di trasferimento;
2. il rifiuto entro il termine di 30 giorni dall'assegnazione di aderire al consorzio delle imprese assegnatarie.
3. qualora il destinatario adibisca il fabbricato ad un uso diverso da quello previsto;
4. la non diretta utilizzazione del lotto da parte dell'assegnatario o da società da questi partecipata in misura superiore al 50% del capitale sociale;
5. la *cessione a terzi*, anche in regime di locazione o comodato d'uso, del manufatto realizzato prima della maturazione del *quinquennio successivo* alla data di avvio dell'attività produttiva, o successivamente in violazione delle prescrizioni indicate nel bando e nel regolamento ;
6. il rifiuto di partecipare alle quote di spesa per la gestione e manutenzione delle opere di urbanizzazione e dei servizi comuni previsti nell'area PIP;
7. il rifiuto di partecipare alla formazione di un consorzio fra tutte le imprese assegnatarie dei lotti, qualora risulti conferito almeno il 70% della superficie utile;
8. qualora l'assegnatario non si presenti il giorno fissato per la firma di accettazione del lotto;
10. la mancata trasmissione, entro il successivo termine di 15 gg dalla notifica al richiedente del provvedimento di assegnazione, di *fideiussione bancaria a garanzia del costo* pro quota di acquisizione ed urbanizzazione dell'area PIP( prezzo di cessione), nella misura indicata dall'amministrazione comunale ed il mancato pagamento nei successivi 30 gg della corrispondente somma di denaro;
11. la mancata ultimazione dei lavori nei termini previsti all'art. 8 del presente regolamento ;
12. il mancato rispetto del programma occupazionale previsto nella domanda di assegnazione nei limiti stabiliti dal presente bando;
13. per i casi di inadempimento agli obblighi stabiliti nell'atto di cessione e nel presente regolamento;

### **PENALI**

Qualora l'assegnatario non si presenti il giorno fissato per la firma di accettazione del lotto sarà considerato rinunciatario e sarà immediatamente disposta la revoca dell'assegnazione del lotto, con incameramento della somma corrisposta a titolo di caparra .

Negli altri casi di risoluzione del contratto di cessione, prima dell'ultimazione dei lavori il Comune incamererà le somme versate a titolo di corrispettivo e acquisirà al patrimonio comunale il lotto e quanto su di esso realizzato.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, fermo restando l'incameramento del corrispettivo e l'acquisizione del lotto, il beneficiario è tenuto a presentarsi entro la data stabilita dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre trenta giorni dalla richiesta di presentazione, per la stipula dell'atto di retrocessione a cura e spese del medesimo.

Trascorso tale termine il contratto deve intendersi decaduto e l'atto di decadenza può essere utilizzato per la retrocessione al patrimonio del lotto assegnato.

Le spese per il nuovo trasferimento sono detratte dalla quota eventualmente dovuta al beneficiario per le opere realizzate da quantificarsi con perizia tecnica del responsabile dell'UTC sulla base di stima dell'Agenzia per il Territorio (ex UTE)

### **CESSIONE DI IMMOBILE**

Come prescritto dall'art. 12 del regolamento per la cessione in diritto di proprietà delle aree destinate a insediamenti produttive.

### **PARTECIPAZIONE ALLE SPESE DI GESTIONE E COSTITUZIONE DI CONSORZI OBBLIGATORI**

L'assegnatario è obbligato a partecipare pro quota alle spese per la gestione e manutenzione nell'area PIP delle opere di urbanizzazione e dei servizi comuni.

E' obbligatoria la formazione di un consorzio di tutte le imprese assegnatarie dei lotti quando risulta conferito almeno il 70% della superficie utile dell'intera area PIP.

Ai consorzi partecipano obbligatoriamente il comune per una quota non superiore ad 1/3 del capitale sociale.

Il consorzio assume la gestione della area PIP delle opere di urbanizzazione e dei servizi comuni senza alcun onere per l'amministrazione comunale, ancorché aderente al Consorzio medesimo.

### **SPESE CONTRATTUALI**

Le spese contrattuali e consequenziali relative ai contratti di cessione (ed eventualmente di retrocessione) sono a carico degli assegnatari.

### **TRASCRIZIONE DEL REGOLAMENTO**

Nei contratti di cessione delle aree deve essere trascritto o allegato il regolamento per la cessione in diritto di proprietà delle aree destinate ad insediamenti di attività produttive, per formarne parte integrante e sostanziale, in modo che tutte le norme in esso contenute siano opponibili a terzi.

**Il Responsabile del Procedimento**

Tel. 081 8124536 fax 081 8124513



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO  
ARCH. GIUSEPPE D'AUSILIO**



# Comune di Frignano

(Provincia di Caserta)

## SETTORE TECNICO

C.so Vittorio Emanuele II, 78 - 81030 Frignano (CE)  
Tel. +39 0818124536 – 38 - 33 - Fax: +39 0818124513  
<http://www.comune.frignano.ce.it/> e-mail: [comunefrignanotecnici@libero.it](mailto:comunefrignanotecnici@libero.it) –  
P.E.C.: [utc.frignano@alphapec.it](mailto:utc.frignano@alphapec.it)

+

Modello domanda  
(Allegato "A" al Bando di Assegnazione aree PIP)  
(in bollo)

OGGETTO: Domanda assegnazione area PIP di FRIGNANO (CE)

Spett.le

Comune di FRIGNANO Ce

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a..... il.....

residente a..... in via..... n.....

C.F..... titolare / legale rappresentante della

società/impresa / ditta:.....

con sede a..... in via.....

C.F. – P.IVA.....

### PRESA VISIONE

- del PIANO PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI P.I.P. e degli allegati elaborati

- del Regolamento per l'assegnazione delle aree produttive approvato con delibera di C.C. n° 4 del 21/03/2012-

del Bando Pubblico di Assegnazione delle Aree PIP;

### CHIEDE

l'assegnazione in proprietà del lotto di terreno distinto nel piano PIP con il n° ..... della sup. di mq..... (lettere.....) al costo di acquisizione al mq. di €. 45,00 e quindi per un totale di €.....

Da destinare a .....(specificare il settore);

In caso di diponibilità l'assegnazione dell'ulteriore lotto/lotti distinto con il n° ..... della sup. di mq..... (lettere.....) al costo di acquisizione al mq. di €. .... e quindi per un totale di €.....

### DICHIARA

- 1) DI impegnarsi a pagare integralmente gli oneri di acquisizione ed urbanizzazione relativi all'area di cui si chiede l'assegnazione entro 45 gg. dalla comunicazione dell'assegnazione.
- 2) DI impegnarsi entro 30 gg. dalla data di assegnazione a costituire un Consorzio per le finalità di cui al bando per l'assegnazione dei lotti.
- 3) DI accettare tutte le condizioni previste nel relativo bando di assegnazione aree PIP del Comune di FRIGNANO CE.
- 4) DI avere sede nella Regione ..... provincia di ..... del comune di .....
- 5) DI essere oppure non essere proprietario del suolo interessato dalla procedura di acquisizione o società da questi partecipata in misura superiore al 50% del capitale sociale con vincolo di .....



incedibilità a terzi anche in regime di locazione o comodato d'uso del manufatto realizzato per almeno un quinquennio dalla data di avvio dall'attività produttiva.

- 6) Di prevedere l'occupazione di n° ..... Unità.
- 7) Di delocalizzare oppure non delocalizzare l'attività produttiva dall'area residenziale del Comune di Frignano.
- 8) CHE trattasi o non trattasi di imprenditoria giovanile.
- 9) CHE trattasi o non trattasi di imprenditoria di nuova costituzione.
- 10) Di essere in possesso oppure non possedere finanziamenti ai sensi di legge Regionali o Nazionali o di iniziative della Comunità Europea.

### **Documentazione allegata:**

1. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale il concorrente si impegna, a pena di decadenza, in caso di assegnazione di lotti, a sottoscrivere l'atto di assegnazione nei modi e tempi previsti dal presente Regolamento. Tale dichiarazione dovrà essere resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente.

2. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, dal quale risulti che l'impresa non si trovi in stato di fallimento, cessazione di attività, concordato preventivo, amministrazione controllata, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, o altra situazione equivalente, né di aver attivato procedure in tal senso.

3. certificato generale del casellario giudiziale:

- del titolare e del direttore tecnico per le imprese individuali;
- del legale rappresentante e di tutti i soci, nonché del direttore tecnico, se l'impresa è una società in nome collettivo o equiparata;
- del legale rappresentante e di tutti i soci accomandatari, nonché del direttore tecnico, se l'impresa è una società in accomandita semplice o per azioni;
- di tutti i soci per le società cooperative e degli amministratori per le S.r.l. e per le S.p.A.;

4. certificato antimafia;

5. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la P.A..

I documenti di cui ai precedenti punti 2 e 3 potranno essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di atto di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

6. un piano di fattibilità (Business-plan) dell'intervento che si propone, nel quale siano indicati:

a) Relazione tecnico-economica sul programma di investimento che specifichi e valuti principalmente:

- fattibilità dell'attività proposta;
- prospettive di mercato;
- cronoprogramma della realizzazione dell'intervento;
- eventuale descrizione dei caratteri innovativi di prodotto e/o di processo;

7. Piano finanziario a copertura del programma di investimento, per la dimostrazione della dimensione e della fattibilità del piano finanziario ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui alla lettera B. del Bando;

- Progetto di massima con valutazione di impatto ambientale con indicazione della superficie necessaria all'insediamento, il presunto fabbisogno idrico giornaliero (espresso mc/giorno), il presunto fabbisogno energetico (espresso in Kwh) ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui alla lettera D. del bando;
- Lay out degli impianti e dei macchinari;
- copia autentica dello statuto e dell'atto costitutivo.
- capacità economico-patrimoniale dell'impresa da dimostrare mediante la presentazione degli ultimi due bilanci approvati e depositati

- trasmettere ogni altra documentazione utile che l'Amministrazione riterrà opportuna.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data.....

Firma.....

**Il sottoscritto dichiara di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 196 del 30/06/2003 e successive modifiche, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e agli incaricati interni ed esterni della stazione appaltante e agli eventuali controinteressati ai predetti procedimenti che ne faranno richiesta motivata ai sensi della normativa vigente ed in particolare della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e del D. Lgs. 163/06.**

Letto, confermato e sottoscritto

Data.....

Firma