

COMUNE DI FRIGNANO  
PROVINCIA DI CASERTA

COMUNE DI FRIGNANO (Provincia di Caserta)
07 SET. 2017
Protocollo N. 8636

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO PARZIALE (18/36) E DETERMINATO EX ART 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N.267/2000**

**IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO**

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 58 del 21.07.2017 recante Modifica del Piano Triennale del fabbisogno di personale 2017/2019;

**Richiamato l'art.110 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (di seguito " T.U.E.L. "), primo comma, come modificato dall'art.11 comma 1 lettera a) del Decreto Legge n.90 del 24 giugno 2014, convertito con modificazioni nella Legge n.114/2014, secondo cui " Lo Statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabile dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico."**

**Richiamato** altresì il terzo comma dell'art.110, sopra richiamato, il quale dispone che "i contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco o del Presidente della Provincia in carica. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità *ad personam* sono definiti in stretta correlazione con il Bilancio dell'Ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale";

**Richiamata** la delibera di C.C. n.16 del 24.04.2017 di approvazione del Bilancio Finanziario 2017 e il vigente Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Richiamata** la Delibera di G.C. n. 58 del 17/07/2017 di modifica del Fabbisogno di Personale nella quale l'Ente ha previsto la assunzione a tempo parziale per n.18 ore su 36 di una assistente sociale da assegnare al settore amministrativo, stante la cessazione per "collocamento a riposo ordinario" della precedente figura professionale alla data del 31.08.2017;

**Riscontrato** il parere positivo espresso dalle O.O.S.S. in sede di contrattazione decentrata nella seduta di lunedì 04.09.2017 e verbalizzato in atti;

**Dato atto** della presenza del parere del Revisore dell'Ente, dott. Sergio Stellato, sulla Delibera di Giunta Comunale n. 58/2017;

## RENDE NOTO

Che il Comune di Frignano intende procedere alla copertura di n. 1 (Uno) incarico professionale di Assistente Sociale con contratto a tempo parziale (18/36 ore settimanali) e determinato per il funzionamento dell'ufficio Servizi Sociali, cat. D1, giuridica ed economica, ai sensi dell'art 110, comma 1 Alta Specializzazione, del D. Lgs 267/2000, **previa selezione per titoli di studio e professionali e colloquio**, volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico; L'incarico verrà conferito dal Sindaco e avrà durata triennale, con possibilità di proroga per tutta la durata del mandato del Sindaco, con decorrenza dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro;

Gli incarichi potranno essere revocati in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Al candidato incaricato è attribuito il trattamento economico annuo previsto per la cat. D1 dal CCNL del comparto Regioni e Autonomie locali, comprensivo di 13<sup>a</sup> mensilità, composto da:

*stipendio tabellare come previsto dal CCNL ee. II;*

Il soggetto incaricato sarà iscritto alla Cassa di Previdenza degli EE.LL. – ex INPDAP-

### 1. REQUISITI

#### 1.1 REQUISITI GENERALI

Possono presentare domanda i cittadini e le cittadine in possesso dei seguenti requisiti generali per l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni:

- Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della U.E. fatto salvo, per questi ultimi, il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.94, n° 174;
- Eta' non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti come limite massimo per il collocamento a riposo;
- Possesso dell' idoneità fisica e psichica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale a concorso;
- Non aver riportato condanne penali per reati che precludano l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione;
- Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004 n. 226;
- Adeguata conoscenza delle nuove tecnologie informatiche e della comunicazione, con particolare riferimento ai pacchetti multimediali e informatici maggiormente in uso presso la pubblica amministrazione;

Il difetto anche di uno dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla selezione.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne.

#### 1.2 REQUISITI SPECIFICI:

Titolo di studio:

Diploma Laurea triennale in servizio sociale o scienze del servizio sociale o in programmazione e gestione delle politiche o dei servizi sociali, ovvero diploma di

assistente sociale con convalida universitaria o valido ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987 n.14 (non saranno valutati titoli diversi da quello richiesto per l'accesso).

- Iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali.
- Anzianità, di almeno tre anni, di servizio prestato presso la pubblica amministrazione ed altri Enti, riferita all'incarico da ricoprire;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al presente concorso .

Il difetto anche di uno dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla selezione.

I requisiti professionali saranno valutati solo se debitamente documentati/autocertificati.

## **2. DOMANDA**

I Cittadini e le cittadine che intendano partecipare alla selezione dovranno far pervenire domanda di partecipazione redatta secondo lo schema allegato al presente avviso entro il giorno **22 Settembre 2017**, ore 12:00, in una delle seguenti modalità:

1. Consegna, in busta chiusa recante la dicitura "*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica art.110 del D.Lgs 267/2000 – Assistente Sociale*" diretta al Servizio Protocollo del Comune di Frignano sito in corso Vittorio Emanuele;
2. a mezzo posta elettronica certificata con oggetto: "*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica art.110 del D.Lgs 267/2000 – Assistente Sociale*" , attraverso un indirizzo PEC, all'indirizzo: [ragioneria.frignano@alphapec.it](mailto:ragioneria.frignano@alphapec.it)
3. a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R., in busta chiusa recante la dicitura "*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica art.110 del D.Lgs 267/2000 – Assistente Sociale*" al seguente indirizzo: Comune di Frignano – Area Amministrativa – Corso Vittorio Emanuele

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini, non pervengano al Protocollo Generale del Comune di Parete entro la data di scadenza del presente avviso; La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso. La firma non è soggetta ad autenticazione.

A corredo della domanda i concorrenti dovranno produrre:

- a) Documentazione dettagliata delle esperienze professionali: in originale o copia autenticata ovvero mediante autocertificazione ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000;
- b) Curriculum personale contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro e ogni altro elemento che il candidato ritenga utile di rappresentare nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività, sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000;
- c) Eventuali altri titoli e documenti che il candidato ritenga utile produrre, in originale o copia autenticata ovvero mediante autocertificazione ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000;
- d) Certificato di iscrizione, in originale e carta semplice, di iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali;
- e) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Sono motivi di esclusione dalla procedura

- la domanda non sottoscritta

- a) la domanda che perverrà oltre il termine di scadenza previsto per la presentazione;
- b) la domanda cui non risulti allegata copia del documento di identità.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima della stipula del contratto di lavoro.

## **3.SCELTA DEL CANDIDATO**

Le domande pervenute verranno valutate dal Responsabile Area amministrativa del comune di Frignano che renderà al Sindaco un elenco dei candidati ritenuti idonei. La scelta del soggetto cui affidare l'incarico in parola è di esclusiva competenza del Sindaco, che vi provvede mediante atto motivato a seguito di *eventuale apposito colloquio* presso la sede comunale. Il candidato assunto in servizio può essere sottoposto ad un periodo di prova. Le modalità e i termini di tale istituto saranno definiti nel contratto individuale di lavoro.

#### **FORMULE FINALI**

Qualora, al momento del completamento della procedura di selezione, intervengano modifiche normative o eventi di carattere finanziario da cui consegua il divieto di procedere ad assunzioni di personale, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale.

Gli interessati potranno rivolgersi per qualsiasi chiarimento o informazione al Responsabile Settore Economico e Finanziario del Comune di Frignano.

Il presente avviso ed il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito del Comune all'indirizzo [www.comune.frignano.ce.it](http://www.comune.frignano.ce.it)

Ai sensi del D. Lgs 30/6/2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione della presente procedura e, successivamente, per le finalità inerenti alla eventuale gestione del rapporto di lavoro



**Fac-simile della domanda di ammissione**

Al Sindaco  
del Comune di Frignano  
SEDE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico a tempo parziale e determinato di Assistente sociale ai sensi dell'art. 110, comma 1 del d. lgs 267/00.

A tale scopo autocertifica, ai sensi del DPR 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art 76 dello stesso T.U., che:

- è cittadino italiano iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
  - è in possesso dell' idoneità fisica e psichica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale a concorso;
  - non ha riportato condanne penali, e non ha procedimenti penali pendenti, per reati che precludano l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;
  - non è stato destituito né dispensato dall'impiego, ovvero di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione;
  - non si trova in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
  - è nella seguente posizione nei confronti dell'obbligo di leva .....
  - possiede adeguata conoscenza delle nuove tecnologie informatiche e della comunicazione, con particolare riferimento ai pacchetti multimediali e informatici maggiormente in uso presso la pubblica amministrazione;
  - è in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;
  - è in possesso dei seguenti titoli utili \_\_\_\_\_
- Elegge il proprio domicilio a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**Allega alla domanda**

- curriculum personale debitamente firmato;
- documentazione dettagliata delle esperienze professionali;
- certificato iscrizione, in originale e carta semplice, all'Ordine degli Assistenti Sociali;
- fotocopia documento di identità;
- eventuali documenti (anche in copia semplice) ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_